

**SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO INTERNO DEL AA3.
APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA EN CIENCIAS, HUMANIDADES Y ARTES**

Fecha: **1 de septiembre de 2016** Hora de inicio: **13:00 h**
Lugar: **Sala de Juntas 2 del AA3** Hora de finalización: **14:30 h**

Elaboró minuta: Dr. Gerardo Ortiz Moncada

Asistentes			
Coordinador del AA3	Mtro. Pedro Bollás García		
Responsable de la Licenciatura en Psicología Educativa	Mtra. María Imelda González Mecalco		
Representante del Personal Académico del AA3 en la Coordinación Académica de la Unidad Ajusco	Mtra. Elsa Mendiola Sanz		
Responsables de los Cuerpos Académicos Asistentes			
#	Nombre del Cuerpo Académico	Responsable	Observaciones/Firma
4	ED: Educación y Desarrollo	Dra. Fabiola Rodríguez Sánchez	
8	FPE. Formación de Profesionales de la Educación, Procesos Cognitivos y Psico-culturales de la Enseñanza Escolarizada	Lic. Cuitláhuac Isaac Pérez López	
16	EM. Educación Matemática	Mtro. Juan de Dios Hernández Garza	
21	CYSMA. Concepciones y Saberes Matemáticos	Dra. Patricia Flores Lara	
24	EDUCIEN. Educación en Ciencias	Dra. Diana Patricia Rodríguez Pineda	
35	AEYM. Arte, Educación y Medios	Mtra. Alma Eréndira Ochoa Colunga	
39	EHTE. Enseñanza de la Historia y Uso de las Tecnologías Educativas	Mtra. María Lorena Yoloxochitl Quintino Salazar	Asistió: Mtra. Rita Vergara Carrillo
69	EPPE. Estudios Psicológicos de Procesos Educativos	Dr. Gerardo Ortiz Moncada	
S/N	EDUCYT. Educación en Ciencia y Tecnología	Mtra. Gabriela Ruíz Sandoval	
S/N	PEACE. Psicopedagogía, Enseñanza y Aprendizaje en Contextos Escolares	Mtra. Alba Yanalte Álvarez Mejía.	
89	EDUMENTE	Mtro. José Simón Sánchez Hernández	Ausente
S/N	Aprendizajes En Sistemas Complejos	Dr. Armado Ruiz Badillo	

Orden del día

1. Plan de trabajo del AA3
2. Información de PROFOCIES
3. Sistema de Información Nacional de la Universidad Pedagógica Nacional
4. Información acerca de la auditoría
5. Requerimientos para cambios de adscripción a las AA

Síntesis de la sesión

1. Se integra al CI la Dra. Diana Patricia Rodríguez Pineda como representante del CA24.
2. Se revisa la minuta de la sesión anterior y no se aprueba debido a que no se realizaron los cambios sugeridos vía correo electrónico.
3. El Mtro. Pedro Bollás menciona que se espera respuesta oficial de PROFOCIES para conocer el estado de los 4 proyectos que se integraron en la convocatoria de este año.
4. Se menciona el estado del Sistema de Información Nacional de la Universidad Pedagógica Nacional, el cual ha mostrado limitaciones y dificultades operativas por lo que se espera pronto aviso de los encargados de cómputo para poder integrar la información que el sistema solicita de cada profesor del AA3.
5. Respecto a la auditoría, se comenta que no ha habido inconveniente con los productos entregados por el AA3.
6. Respecto al personal de limpieza, se espera pronto se regularice el servicio una vez que se asignen a dos recursos.
7. La Universidad arrendará equipos de cómputo, por lo que al AA3 le corresponderán 40 equipos. Se discute sobre los criterios de asignación a partir del inventario realizado por administrativos del área.
8. Se informa que Secretaría Académica cuenta con \$70,000.00 M.N. para la evaluación del programa de licenciatura educativa por parte de los CIEES.
9. Se analizan las experiencias previas de cambio de AA por parte de algún integrante, se comenta el caso actual de la Mtra. Irisela Sánchez quien ha informado su cambio al AA5. Se enfatiza la importancia de realizar un manual de procedimientos para normar futuros cambios de ingreso o egreso al AA3.
10. Se analiza la estrategia a seguir para la aprobación del plan de actividades del CI.
11. La Dra. Diana Rodríguez comparte información sobre la Semana de la Ciencia (la cual ha enviado vía correo electrónico para su difusión en los CAs) y enfatiza la importancia de conformar redes académicas y de investigación.
12. Se discute la relevancia de que los profesores del AA3 cuenten con apoyo secretarial y/o administrativo para las diversas actividades académicas, procurando se norme este apoyo.

Acuerdos de la sesión

1. Cada representante de CA, recabará información sobre el equipo con el que se cuenta actualmente, el tipo de procesador y las necesidades de software de cada integrante en una tabla que compartirá el Mtro. Cuitláhuac Pérez.
2. Una vez realizado el inventario de equipos de cómputo por el personal administrativo y recabados los datos de las necesidades de equipo y software por parte de cada representante de los CAs, se analizará en CI la asignación de los nuevos equipos por arrendar.
3. Se le informará a la Mtra. Irisela Sánchez que al haber sido aceptada como nueva integrante del AA5, deberá entregar el espacio que ha estado utilizando dadas las necesidades de cubículos que el AA3 aun mantiene.
4. Se revisará el plan de trabajo del CI en los CAs, para que en la próxima sesión se analice, de ser necesario se ajuste y posteriormente se apruebe.