

SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO INTERNO DEL AA3.
APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA EN CIENCIAS, HUMANIDADES Y ARTES

Fecha: 15 de marzo de 2018
Lugar: Sala de Juntas 2 del AA3

Hora de inicio: 13:10 hrs
Hora de finalización: 15:00 hrs
Elaboró Alba Yanalte Álvarez Mejía

Asistentes			
Coordinador del AA3	Mtro. Pedro Bollás García		
Responsable de la Licenciatura en Psicología Educativa	Mtro. Cuauhtémoc Pérez López		
Representante del Personal Académico del AA3 en la Coordinación Académica de la Unidad Ajusco	Mtra. Elsa Mendiola Sanz	Al ser la Encargada de Despacho de la Secretaría Académica, no le es posible asistir.	
Responsables de los Cuerpos Académicos Asistentes			
#	Nombre del Cuerpo Académico	Responsable	Observaciones/Firma
4	ED: Educación y Desarrollo	Dr. Fernando Salinas Quiroz	Se incorporó la Dra. Fabiola Rodríguez Sánchez
8	FPE. Formación de Profesionales de la Educación, Procesos Cognitivos y Psico-culturales de la Enseñanza Escolarizada	Lic. Cuitláhuac Isaac Pérez López	
16	EM. Educación Matemática	Mtro. Juan de Dios Hernández Garza	
21	CYSMA. Concepciones y Saberes Matemáticos	Mtro. Francisco Javier Moreno	
24	EDUCIEN. Educación en Ciencias	Dra. Diana Patricia Rodríguez Pineda	
S/N	ESEEA. Educación Sensorial: Experiencia Estética y Arte	Mtra. Alma Eréndira Ochoa Colunga	
39	EHTE. Enseñanza de la Historia y Uso de las Tecnologías Educativas	Mtra. María Lorena Yoloxochitl Quintino Salazar	
69	EPPE. Estudios Psicológicos de Procesos Educativos	Mtra. Leticia Morales Herrera	No asistió
89	CEDUMeNTE	Mtro. José Simón Sánchez Hernández	No asistió
S/N	EDUCYT. Educación en Ciencia y Tecnología	Mtra. María Luisa Jiménez Medina	
S/N	PEACE. Psicopedagogía, Enseñanza y Aprendizaje en Contextos Escolares	Mtra. Alba Yanalte Álvarez Mejía.	
S/N	ASC Aprendizajes En Sistemas Complejos	Mtra. Alejandra Castillo Peña	
S/N	PE Psicopsicología de la Educación	Mtra. Carla Hernández Aguilar	

Orden del día

1. Firma de minuta.
2. Presentación del objetivo 2 del PFCE 18-19
3. Información presupuestal PFCE 2018-19
4. Evaluación de la docencia
5. Asuntos generales

Síntesis de la sesión

1. En relación con la minuta de la sesión anterior, el Mtro. Pedro Bollás propone que se apoye en la elaboración de la misma. Se comenta que se redacte sin relatoría, solo con puntos medulares de la reunión.
2. El Mtro. Cuauhtémoc presentó el objetivo 2, centrado en la evaluación de aprendizajes de los cursos Introducción a la Psicología e Introducción a la Psicología Educativa. Para ambas pruebas se elaborará tabla de especificaciones, y tendrán 40 reactivos. Se hace análisis de reactivos para identificar el funcionamiento de los mismos y realizar los ajustes pertinentes a los reactivos que no cumplan con estos criterios estadísticos de índice de facilidad y de discriminación. Para el curso de Psicología Evolutiva de la Infancia, se hará la actualización de la prueba objetiva diseñada antes por el CA PEACE; ya que se actualizó el programa del curso. Esta tarea no la llevará a cabo el CA mencionado, sino la LC Desarrollo y Aprendizaje para incorporar al trabajo a un mayor número de profesores.
3. El PFCE 2018-19 enviado fue aprobado, pero con un presupuesto limitado. Para el objetivo 1, \$12,178.00, y para la meta 1 \$2,808.00. El Mtro. Pedro enviará la información para su conocimiento. Se hizo un ajuste en la reprogramación de los recursos, del 13 al 20 de marzo se revisa el ajuste y en los últimos días de marzo se autoriza o no el recurso para ser usado. El equipo de trabajo se compromete a realizar las acciones que obtuvieron presupuesto.
El Mtro. Pedro comentó sobre los informes del PFCE 2016-17, informó que se tienen en un CD porque son muy pesados para colocarse en la página del AA3, pero se intentará subirlos.

4. Asuntos generales

- Información sobre CIEES.

El Mtro. Cuauhtémoc informa que la evaluación de CIEES es un procedimiento para acreditar los programas educativos; tiene tres niveles. La última evaluación se elaboró en 2006 y se sugirió realizarla cada tres años, las recomendaciones se tomaron en cuenta y se generó el Plan 2009. Se hicieron dos intentos previos de evaluación: en el 2012 y en el 2014. En 2016 se retomó el trabajo de evaluación con un equipo diferente, quien concluyó la tarea en enero de 2018. Se recibieron las observaciones, las cuales fueron retomadas por dicho equipo de trabajo y el 5 de marzo se recibió la información de que la tarea estaba concluida. Los evaluadores visitarán la UPN 21, 22 y 23 de mayo: estarán en contacto con estudiantes, profesores y empleadores, y se ubicarán estos días en la sala 3. En breve, los evaluadores de CIEES entregarán el calendario de actividades.

- Información sobre personal administrativo

El Mtro. Pedro comentó que al tomar la coordinación, encuentra que hay CA que tienen apoyos administrativos. El CA EDUCyT tiene dos apoyos administrativos, el AA3 tiene un laboratorio de Ciencias naturales que se usa como salón. Ante esta situación, el coordinador se da a la tarea de solicitar al personal administrativo que especifique sus funciones; de esta información encuentra que lo reportado no corresponde con las funciones de su puesto. Planteó que el personal administrativo no es de un CA sino del AA3, algunos CA tenían este apoyo porque en otro momento atendían un proyecto que requería apoyo, pero los proyectos ya concluyeron.

Los administrativos tienen derecho a dos omisiones de entrada y dos omisiones de salida por quincena. Pese a lo anterior, algunos administrativos no se presentan a trabajar, solo checan entrada o salida y se retiran. El Mtro. Pedro quiso mover de lugar al personal y no fue posible porque ante sus propuestas, el personal administrativo traía a sus representantes de la Delegación sindical de administrativos para la defensa de sus derechos.

El Mtro. Pedro presentó una lista del personal administrativo y aquellos casos que fueron puestos a disposición de personal, ya que generaban problemas en el AA3.

El Dr. Fernando fue quién sugirió desde sesiones pasadas tocar el tema, pues le parece importante conocer con cuántos administrativos cuenta el área, cuáles son sus funciones y atribuciones. Comentó que en su CA la Dra. Clotilde ha recibido apoyo de Martha Lozada, pero que como el resto de integrantes del cuerpo no estuvo de acuerdo con hacerlo a nombre del equipo de trabajo, quedó como un apoyo a título de la profesora. Mencionó que debe transparentarse qué administrativos apoyan a qué profesores y/o CA y que, con base en esto, pueda o no solicitarse su apoyo en igualdad de oportunidades. La Dra. Diana comenta que cuando los apoyos son por un proyecto y los proyectos de concluyen, el personal administrativo ya no puede seguir apoyando, sugiere se elabore un perfil de habilidades-funciones y con base en ello se solicite el apoyo de determinados compañeros administrativos. La Mtra. Alejandra sugiere se piense en tareas específicas del AA3 y estos compañeros apoyen en ello, priorizando las actividades del Área. La Dra. Fabiola sugiere se den a conocer las funciones del personal administrativo para saber qué si podemos solicitar como docentes y a quién se le puede pedir.

- Oficio Dra. Diana

La Dra. Diana lee el oficio en el que solicita la asignación de un cubículo individual, esta solicitud la hace por tercera ocasión de manera escrita. Menciona las actividades que realiza y las razones por las que solicita un cubículo individual, así como los dos espacios individuales que están libres.

El Dr. Fernando pregunta si hay criterios para asignar cubículos individuales. El coordinador del AA3 plantea que hay espacios que se quedarán libres porque los docentes se jubilan en breve; pero ha sido una discusión constante si los cubículos son de un CA o del AA3, esta situación no facilita la asignación de los espacios. La Mtra. Alejandra expresa su desacuerdo en que los cubículos se consideren de CA, considera que son de los docentes. El Mtro. Cuitláhuac plantea que la discusión de criterios para asignar cubículos es una tarea que se ha propuesto en varias ocasiones sin éxito, propone que si hay espacio, se le asigne el cubículo a la Dra. Diana; sin embargo, varios consejeros consideran que primero deben discutirse los criterios de asignación y después asignarse el cubículo.

La reunión concluye y quedan pendientes varios puntos. Se manifiesta por varios integrantes del CIAA3 que existe la sensación de que muchas cosas se dejan para después, pero no se recuperan en las siguientes sesiones.

- Información estímulo al desempeño y comentarios de Mtro. Juan de Dios quedan pendientes para la siguiente reunión por falta de tiempo.
- Evaluación de la docencia también queda pendiente.

Acuerdos de la sesión

1. Se reelaborará la minuta de la sesión anterior, en esta tarea participan el Mtro. Francisco Moreno y el Dr. Fernando Salinas.
2. Los Docentes que requieren apoyo administrativo, harán una solicitud por escrito especificando qué apoyo se requiere, en qué periodo y para qué evento. Esta solicitud se hará vía CA, los profesores que no tienen CA lo solicitan de manera individual.
3. La próxima sesión extraordinaria se discutirán los criterios para asignar cubículos, en tanto, no se asigna cubículo a la Dra. Diana.

La próxima sesión extraordinaria será el 22 de marzo.