
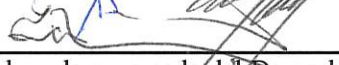


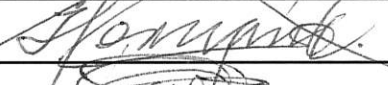



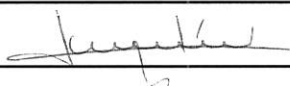

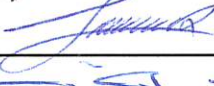





SESIÓN ORDINARIA

Fecha: 7 febrero de 2019  
Lugar: Sala de juntas 2 del AA3

Hora de inicio: 13:10 h  
Hora de finalización: 14:20 h  
Elaboró: Martha Lourdes Santos Pérez

Asistentes			
Coordinador del AA3	Mtro. Pedro Bollás García		
Responsable de la Licenciatura en Psicología Educativa	Lic. Cuauhtémoc Gerardo Pérez López		
Representante del personal académico del AA3 en la Coordinación Académica de la Unidad Ajusto	Mtra. Elsa Lucía Mendiola Sanz	Al ser la encargada del Despacho de la Secretaría Académica, no le es posible asistir.	
Responsables de los Cuerpos Académicos			
	Nombre del Cuerpo Académico	Responsable	Observaciones/Firma
4	ED: Educación y Desarrollo	Dr. Edgar Salinas Rivera	
8	FPE. Formación de Profesionales de la Educación, Procesos Cognitivos y Psico-culturales de la Enseñanza Escolarizada	Lic. José Pérez Torres	
16	EM Educación Matemática	Mtro. Juan de Dios Hernández Garza	
21	CYSMA Concepciones y Saberes Matemáticos	Mtro. Francisco Javier Moreno Torres	
24	EDUCIEN Educación en Ciencias	Dra. Diana Patricia Rodríguez Pineda	
S/N	ESEEA Educación Sensorial: Experiencia Estética y Arte	Mtra. Alma Eréndira Ochoa Colunga	
39	EHTE Enseñanza de la Historia y Uso de las Tecnologías Educativas	Mtra. María Lorena Yoloxóchitl Quintino Salazar	No asistió
69	EPPE Estudios Psicológicos de Procesos Educativos	Dra. Haydée Pedraza Medina	
89	CEDUMENTE Construcción de Conocimiento y Educación de Mente en Contextos Culturales Diversos	Mtro. José Simón Sánchez Hernández	
S/N	EDUCYT Educación en Ciencia y Tecnología	Mtra. María Luisa Jiménez Medina	No asistió 
S/N	PEACE Psicopedagogía, Enseñanza y Aprendizaje en Contextos Escolares	Mtra. María Imelda González Mecalco	
S/N	ASC Aprendizajes en Sistemas Complejos	Mtra. Alejandra Castillo Peña	
S/N	PE Psicociología de la Educación	Mtra. Carla Hernández Aguilar	

### Orden del día

1. Firma de la minuta del 24 de enero del presente.
2. Criterios de asignación de cubículos.
  - a) Elaboración de lineamientos
  - b) Cubículo de asesorías

#### Información general:

- Reunión con la Dra. Rosa María Torres Hernández.
- Presupuesto:
  - a) Comisiones
  - b) Estímulo al Desempeño
- Cursos de actualización:
  - a) Taller de elaboración de instrumentos con la ayuda del programa SPSS.
  - b) Seminario Permanente de Investigación Cualitativa: Prácticas de escritura científica.

3.

### Síntesis de la sesión

1. Se firmó la **minuta** del 24 de enero del presente. La Mtra. Alejandra Castillo precisó que en relación con el informe del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE), se entregó el informe final del año anterior, aclaró que el proyecto es de dos años.
2. El Mtro. Pedro Bollás comentó que el siguiente punto del orden del día son los criterios de asignación de cubículos, solicitó abordar ese punto después de mencionar la información general. Por lo anterior indicó lo siguiente:
  - a) La **Dra. Rosa María Torres Hernández**, convocó a reunión al colegio de profesores del Área, el 14 de febrero en el auditorio "A" a las 13:00 horas.
  - b) En relación con el presupuesto, solicitó que se entreguen a la coordinación del Área, las peticiones de **comisiones**, viáticos, para poder programar el presupuesto y así atender las solicitudes en tiempo y forma. Al respecto la Mtra. Carla Hernández preguntó que en algunos casos no se cuenta con la carta de aceptación, el Mtro. Pedro Bollás explicó que no era necesario entregarla en este momento porque sólo es para la planeación, pero que sí se debe entregar, cuando se haga la solicitud de la comisión. El Dr. Edgar Salinas preguntó cuándo es la fecha límite, el Mtro. Pedro Bollás precisó que, a la brevedad posible y que a más tardar debe ser el 15 del presente. La Dra. Diana Patricia Rodríguez, mencionó que generalmente para los viajes cercanos, como Acapulco, donde se realizará el XV Congreso Nacional de Investigación Educativa, solo se otorga el pago de pasaje terrestre (autobús), no pago de gasolina ni casetas; y en relación con la entrega del informe anual de actividades preguntó cuándo se habilitará la plataforma para capturar en línea. El Mtro. Bollás precisó que se pondrá en contacto con el Mtro. Aristarco Méndez y que espera que sea a la brevedad.
  - c) Relativo al **Estímulo al Desempeño**, informó que se tiene garantizado hasta marzo de este año, y que las contrataciones de los profesores interinos se mantiene este semestre (2019-1) el siguiente semestre hay incertidumbre, reiteró que se reducirá 30% al personal de confianza y honorarios.
  - d) Referente a los **cursos de actualización** señaló que se tienen programados dos: 1) Taller: Elaboración de instrumentos con la ayuda del programa de SPSS, el cual iniciará el viernes 22 de febrero en el salón 334 de 12:00 a 15:00 horas y 2) Seminario Permanente de Investigación Cualitativa: Prácticas de escritura científica, éste se desarrollará los días jueves que no sesiona el Consejo Interno de 12:00 a 14:00 horas en la sala 1 del Área.

- e) También informó que las propuestas de **publicaciones conmemorativas al 40 aniversario de la UPN**, se encuentran en proceso de dictamen, dijo que cuenta con una lista con los nombres de los profesores del Área que no han entregado dicho dictamen, pidió que se entregue a la brevedad posible. Al respecto la Mtra. Alma Ochoa, mencionó que en lunes de esta semana recibió los documentos para dictaminar; El Mtro. Simón Sánchez indicó que le enviaron una solicitud con fechas anteriores para la devolución de documentos, la Mtra. Imelda González aclaró que cuando se regresa el dictamen no acusan de recibido. Por lo anterior El Mtro. Pedro Bollás solicitó que los que quienes hayan recibido documentación en este mes, lo informen a través del correo, para a su vez notificar a Secretaría Académica.
  - f) Respecto a las **extensiones telefónicas**, mencionó que, inicialmente, serán instaladas en espacios prioritarios (Coordinación del Área, Programa Educativo, Comisión de Investigación) sin embargo se estarían solicitando por lo menos 20 para el Área, aunque no es seguro, de ser posible cada Cuerpo Académico contará con una extensión.
  - g) La Dra. Diana Rodríguez, mencionó que su CA solicita que haya más **alumbrado** en los pasillos y en general en las instalaciones de la Universidad, ya que los profesores salen regularmente a las 9 de la noche y no se cuenta con alumbrado suficiente, de igual manera solicitan más **personal de vigilancia**. El Mtro. José Pérez mencionó que por las mañanas los salones no están abiertos. Por lo anterior El Mtro. Pedro Bollás solicitará a las autoridades alumbrado y mayor vigilancia, sugirió que en la reunión con la Dra. Rosa María Torres, se expongan todas estas inquietudes.
  - h) El Mtro. Pedro Bollás solicita que no firmen las listas de asistencia por adelantado.
3. En relación con los **criterios para la asignación de cubículos** el Mtro. Pedro Bollás informó que asignó al profesor Esteban Rodríguez el cubículo 82 (Dr. Armando Ruiz), mencionó que si bien ya se asignaron cubículos a todos los profesores interinos de tiempo completo, falta revisar los criterios de asignación de los espacios para los profesores. También señaló que la Dra. Clotilde Juárez actualmente está desarrollando un proyecto internacional (a solicitud del Dr. Tenoch Cedillo) y necesita el espacio para atender a los colaboradores. La Dra. Diana Patricia Rodríguez, mencionó que en la reunión de su Cuerpo Académico se abordó el tema del cubículo de asesorías, ya que este espacio podría optimizarse efectivamente para que los profesores den asesorías, ya que se ha observado que los estudiantes que ocupan el cubículo de asesorías, a veces están trabajando solos y para ese caso hay espacios en la biblioteca, señala que se debe definir la utilización de ese cubículo. La Mtra. Imelda González indicó que en la sesión anterior se dijo que ese cubículo sería para proyectos, no para asesorías y para las tutorías, también menciona que, en los cubículos compartidos, no es muy adecuado atender las tutorías, ya que los estudiantes manifiestan cuestiones personales, lo cual es diferente a una asesoría de tesis, por lo tanto, es importante tener un espacio para este trabajo y solicita que se defina claramente el funcionamiento del cubículo. El Dr. Edgar Salinas, menciona que se había dicho que ese espacio funcionaría como las salas del Área, es decir que contarían con un formato de registro y si está disponible utilizarla. El Mtro. José Pérez comenta que su CA solicita que sea un espacio abierto para los profesores de horas, no para para proyectos. La Mtra. Alma Eréndira Ochoa expone que los profesores que estén desarrollando proyectos deben establecer prioridades, y si es el caso utilizar ese espacio. El Mtro. Pedro Bollás, propone combinar la utilización del cubículo: proyectos, asesorías y tutorías. La Mtra. Alejandra Castillo, alude que en las reuniones anteriores se había acordado que ese cubículo se utilizaría para los Cuerpos Académicos que contaran con proyectos y que necesitaran ese espacio y que por lo tanto se le solicitó a Fernando Salinas que hiciera su petición por escrito, pide que se respete el tiempo solicitado. El Mtro. Pedro Bollás describe que recuperar ese cubículo fue complicado, sugiere que sea un espacio para todos los profesores del Área, no para un CA en específico, indica que surgieron más necesidades como por ejemplo los profesores interinos, becarios y asesorías. Por lo tanto se propone y acuerda que el cubículo 79 Bis en el que actualmente se encuentran las listas de asistencia y la

impresora será recuperado para asesorías/tutorías, el cubículo 69 Bis será utilizado para proyectos, el registro será similar a la utilización de las salas, se podrá solicitar con Martha Laura, si cuenta con horas disponibles también podrá utilizarse para asesorías/tutorías. Para la elaboración de los criterios los integrantes del Consejo Interno proponen dialogar con los miembros de sus Cuerpos Académicos y exponer en la siguiente reunión.

#### Acuerdos

1. Entregar las solicitudes de comisiones (viáticos o pasajes) a más tardar el 15 de febrero del presente.
2. El cubículo 69-bis será utilizado para proyectos y si cuenta con horarios disponibles, también fungirá para asesorías/tutorías, así mismo se recuperará el cubículo 75 bis para asesorías/tutorías, el registro será similar al de las salas, las solicitudes podrán realizarse con Martha Laura.
3. Los integrantes del Consejo Interno, discutirán con los miembros de los cuerpos académicos, los criterios de asignación de cubículos y los presentarán en la próxima reunión.
4. Próxima reunión 21 de febrero de 2019 a las 13:00 horas en la sala 2 del Área.